

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
*Е.И. Луковникова* Е.И.Луковникова  
"26" *апреля* 2022г.

### Производственная (педагогическая) практика №1

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
Учебный план bz440301\_22\_ДО.plx  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль Дошкольное образование  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №1  
Форма проведения дискретно


#### Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

д.пед.н., доц. Блинова Татьяна Иннокентьевна

б.с., ст.пр. Шмокина Наталья Ивановна

Программа практики

**Производственная (педагогическая) практика №1**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

bz440301\_22\_ДО.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от "07" апрел 2022 г. № 8

Срок действия программы: уч.г. 2022-2027

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. л.с.г. "25" апрел 2022 г. л.с.

№ 1439

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя, создание условий для приобретения первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
---	---

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(П)
------------	------------

#### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология
2	Введение в педагогическую деятельность
3	Теория и технологии развития речи детей
4	Учебная (ознакомительная) практика
5	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	Профессиональная речь педагога
7	Педагогическое мастерство *

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Методика обучения и воспитания
2	Производственная (педагогическая) практика №2
3	Теория и технологии развития элементарных математических представлений у детей
4	Теория и технологии физического воспитания детей
5	Образовательные программы для детей дошкольного возраста *
6	Методическая работа в ДОУ *
7	Психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста *
8	Теория и методика организации игровой деятельности в ДОУ *

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

##### Знать:

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

#### ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

##### Знать:

Индикатор 1	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Индикатор 2	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

#### ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

##### Знать:

Индикатор 1	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Индикатор 2	ОПК.6.2. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
---	--------

Индикатор. 2	основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 2	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	30	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. /Ср/	2	44	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4		УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность практиканта.</b>						
2.1	Создание «педагогической копилки» на практику. /Ср/	2	45	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4		УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике

2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. /Ср/	2	45	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
2.3	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. /Ср/	2	45	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
2.4	Работа практиканта с родителями. /Ср/	2	45	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
<b>Раздел 3. Итоговый этап.</b>						
3.1	Написание и защита отчета о прохождении практики. /Ср/	2	70	УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
---	--

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### Контрольные вопросы и задания

Задание 1: Непосредственное ознакомление с педагогической деятельностью воспитателя ДОУ в течение всего рабочего дня.

1. Планирование работы воспитателя с детьми в группах разного возраста (в какой группе проходит практика).
2. Особенности планирования режимных моментов.
3. Особенности планирования непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми разного возраста.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планированием педагогического процесса в группе.
2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в течение дня.

Форма отчетности:

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя.
2. Письменные ответы на вопросы в дневнике практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения, когда и как долго можно его использовать.
2. На прогулке у детей достаточное количество времени для игр. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулках в той или иной группе, где вы проходите практику. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных» игрушек.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении режимных моментов.
2. Какие формы и средства воспитательной работы чаще всего использовались педагогом в течение дня.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды игрушек вы знаете?
2. Сформулируйте, в чем заключается специфика дошкольного обучения?

Задание 2: Проведение режимных моментов под руководством воспитателя

1. Проведение приема детей в группу.
2. Проведение с детьми зарядки.
3. Проведение гигиенических и закаливающих процедур.
4. Проведение игр с детьми.
5. Проведение с детьми прогулки.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планом работы с детьми на неделю.
2. Написание развернутых план – конспектов.

Форма отчетности:

1. Развернутые план – конспекты режимных моментов.
2. Подготовка и изготовление атрибутов для проведения режимных моментов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание развернутых план – конспектов и проведение под руководством воспитателя режимных моментов:
  - а) проведение утреннего приема детей в группу.
  - б) проведение с детьми утренней зарядки, подбор комплекса упражнений, согласно возрасту.
  - в) проведение гигиенических и закаливающих процедур с детьми.
  - г) проведение подвижных игр с детьми.
  - д) проведение с детьми прогулки.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. После проведения режимных моментов с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие подвижные игры можно использовать в вашей возрастной группе?
2. Какими культурно – гигиеническими навыками должны владеть дети в группе, где вы проходите практику?

Задание 3: Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.

1. Методическая оснащенность дошкольного учреждения.
2. Уровень оснащенности методического кабинета.
3. Возможность осуществлять дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса и родителями (наличие сайта дошкольной организации).

Порядок выполнения:

1. Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ.
2. Критический анализ оснащенности методического кабинета.

Форма отчетности:

1. Письменный анализ оснащенности методического кабинета ДОУ.
2. Критический анализ сайта ДОУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение оснащенности методического кабинета, с особенностями его организации.
2. Из беседы с методистом ДОУ и журнала регистрации методических мероприятий выяснить, какие основные формы методической работы используются с воспитателями.
3. Выяснить, какие информационные и методические материалы расположены на сайте ДОУ, как часто он обновляется.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе уровня оснащенности методического кабинета особое внимание обратить на:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце;
- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какая педагогическая документация должна находиться в методическом кабинете?
2. Какие постоянные и эпизодические выставки должны функционировать в методическом кабинете?

Задание 4: Работа с родителями.

1. Написание консультаций для родителей.
2. Помощь в оформлении родительского уголка.
3. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала для консультации в родительский уголок.
2. Разработка и оформление приглашения родителям на родительское собрание или иную форму работы с родителями воспитанников.

Форма отчетности:

1. Две консультации для родителей в родительский уголок.
2. Образцы приглашений билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя.

Примерные темы консультаций для родителей:

1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка и т.д.
4. Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать по-сильную помощь в его подготовке:

- продумать форму приглашения родителей на собрание.
- организовать деятельность детей во время, когда родители будут на собрании.
- помощь в организации выставки детских работ для родителей.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Для того, чтобы консультация в родительском уголке была для родителей интересной, необходимо хорошо продумывать ее тематику и оформление.

Примерные темы консультаций для родителей:

1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка.
4. Можно ли ребенку пользоваться гаджетами и с какого возраста.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Нужно ли выставлять в родительском уголке рисунки или поделки ребенка, если они неудачны, не получились?
2. Как часто следует обновлять информацию в родительском уголке?

Задание 5: Итоговый этап практики:

Порядок выполнения:

1. Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики.
2. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации.
3. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики
4. Подготовка выступления о прохождении практики на итоговую конференцию.

#### **Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

#### **Фонд оценочных средств**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дошкольное образовательное учреждение, его структура
2. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.
3. Содержание профессиональной деятельности специалиста ДОУ.
4. Планирование педагогической деятельности воспитателя, виды планов.
5. Планирование и учет воспитательно-образовательной работы в дошкольных учреждениях
6. Перечислите функции одного из сотрудников ДОУ (на выбор)
7. Основные требования к оснащенности методического кабинета.
8. Формы организации методической работы в ДОУ.



9. Планирование методической работы в ДОУ
10. Педагогическая документация методического кабинета
11. Основные требования к оснащённости методического кабинета.
12. Формы организации методической работы в ДОУ.
13. Планирование методической работы в ДОУ
14. Основные принципы организации жизни детей в дошкольных учреждениях.
15. Режим дня и его значение в ДОУ
16. Основные формы работы педагогов ДОУ с родителями
17. Нетрадиционные формы работы с родителями.
18. Семья и детский сад как социокультурная среда формирования личности ребенка.
19. Педагогические условия и методы воспитания и обучения в дошкольной педагогике.
20. Структура образовательного процесса в ДОУ, его компоненты, их взаимосвязь.

**Перечень видов оценочных средств**

Дневник по практике.

Отчет по практике.

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащённости методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Написание и защита отчета о прохождении практики.	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащённости методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Написание и защита отчета о прохождении практики.	
	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.		
	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.		
	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		

	ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>		
Основная литература		
Л1.2	Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481574">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481574</a>	
Л1.3	Абраухова В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 117 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598995">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598995</a>	
Л1.4	Буршит И. Е., Иванова Т. Ф. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013. - 155 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614549">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614549</a>	
Л1.1	Блинова Т.И. Дефектология:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2013. - 207 с.	
Дополнительная литература		
Л2.3	Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлияев О.Л. Социальная работа в образовании:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 145 с.	
Л2.1	Блинова Т.И. Методы активного обучения:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.	
Л2.2	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.	
Учебно-методическая литература		
Л3.4	Блинова Т.И.,Шмони́на Н.И. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]:методические указания к прохождению практик. - Братск:БрГУ, 2021. - 88с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУкППП.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУкППП.2021.pdf</a>	
Л3.3	Блинова Т.И. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУкПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУкПЗиКР.2021.pdf</a>	
Л3.1	Блинова Т.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ. - Братск: БрГУ, 2021. - 55 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf</a>	
Л3.2	Блинова Т.И. Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУкПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУкПЗиКР.2021.pdf</a>	
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ</b>		
<p>Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.</p> <p>Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);</p>		

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

Отчет по практике.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Дошкольное образование;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.